

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория государственного управления и права**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.ю.н., доцент кафедры, Овчинникова Т.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 07.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 10.06.2021 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Теория государственного управления и права
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 1
контактная работа	68	рефератов 1 сем. (1)
самостоятельная работа	76	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Общество, экономика, государство и право. Понятие государственного управления. Сущность, принципы и функции права. Основные теории государственного управления. Дуализм и единство государства, экономики и права. Сущностные характеристики и основные теории государства и права. Государственное управление: структура, основные, направления и принципы деятельности. Организационные принципы и функции государственного управления. Норма права в системе нормативного регулирования. общественных отношений. Система права и система законодательства. Правотворчество и систематизация законодательства. Реализация и толкование права. Механизм и органы государственного управления. Законность в государственном управлении. Государственная служба. Место и роль бюрократии в системе государственного управления. Управление социальной и экономическими сферами. Основные принципы государственного управления социальной сферой. Механизмы взаимодействия государства и экономики. Совершенствование стиля государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Факторы повышения эффективности государственного управления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность. Основы таможенного дела
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы таможенного права России
2.2.2	Основы гражданского права
2.2.3	Правовые основы государственной службы
2.2.4	Международное право

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации

Уметь:

применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.

Владеть:

методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

Знать:

положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела

Уметь:

применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

Владеть:

навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общество, экономика, государство и право.						

1.1	Понятие и сущность государственного управления и права. /Лек/	1	10	ОПК-4 УК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.1 Л2.9 Л2.8 Л2.4Л3.1	0	
1.2	Понятие и сущность государственного управления и права. /Пр/	1	8	ОПК-4 УК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.1 Л2.3 Л2.1 Л2.9 Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.3	Понятие и сущность государственного управления и права. /Ср/	1	24	ОПК-4 УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.1 Л2.3 Л2.1 Л2.9 Л2.6 Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
Раздел 2. Общие положения государственного управления.							
2.1	Государственное управление: структура, основные, направления и принципы деятельности. Организационные принципы и функции государственного управления. /Лек/	1	6	ОПК-4 УК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л1.5 Л2.4Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.9Л3.1	0	
2.2	Государственное управление: структура, основные, направления и принципы деятельности. Организационные принципы и функции государственного управления. /Пр/	1	8	ОПК-4 УК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л1.5 Л2.4Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.9Л3.1	0	
2.3	Государственное управление: структура, основные, направления и принципы деятельности. Организационные принципы и функции государственного управления. /Ср/	1	20	ОПК-4 УК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л1.5 Л2.4Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.9Л3.1	0	
Раздел 3. Сущность, принципы и функции права.							
3.1	Норма права в системе нормативного регулирования. общественных отношений. Система права и система законодательства. Правотворчество и систематизация законодательства. Реализация и толкование права. /Лек/	1	6	ОПК-4 УК-1	Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.10 Л2.9 Л2.4Л3.1	0	
3.2	Норма права в системе нормативного регулирования. общественных отношений. Система права и система законодательства. Правотворчество и систематизация законодательства. Реализация и толкование права. /Пр/	1	8	ОПК-4 УК-1	Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.10 Л2.9 Л2.4Л3.1	0	
3.3	Норма права в системе нормативного регулирования. общественных отношений. Система права и система законодательства. Правотворчество и систематизация законодательства. Реализация и толкование права. /Ср/	1	16	ОПК-4 УК-1	Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.10 Л2.9 Л2.4Л3.1	0	

	Раздел 4. Государственное управление						
4.1	Механизм и органы государственного управления. Законность в государственном управлении. Государственная служба. Место и роль бюрократии в системе государственного управления. Управление социальной и экономическими сферами. Основные принципы государственного управления социальной сферой. /Пр/	1	2	ОПК-4 УК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л1.5 Л2.4Л2.1 Л2.9 Л2.7Л3.1	0	
4.2	Механизм и органы государственного управления. Законность в государственном управлении. Государственная служба. Место и роль бюрократии в системе государственного управления. Управление социальной и экономическими сферами. Основные принципы государственного управления социальной сферой. /Ср/	1	4	ОПК-4 УК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л1.5 Л2.4Л2.1 Л2.1 Л2.9 Л2.7Л3.1	0	
4.3	Механизмы взаимодействия государства и экономики. Совершенствование стиля государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Факторы повышения эффективности государственного управления /Лек/	1	10	ОПК-4 УК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л1.5 Л2.4Л2.1 Л2.9 Л2.7Л3.1	0	
4.4	Механизмы взаимодействия государства и экономики. Совершенствование стиля государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Факторы повышения эффективности государственного управления /Пр/	1	6	ОПК-4 УК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л1.5 Л2.4Л2.1 Л2.9 Л2.7Л3.1	0	Работа в малых группах
4.5	Механизмы взаимодействия государства и экономики. Совершенствование стиля государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Факторы повышения эффективности государственного управления /Ср/	1	12	ОПК-4 УК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л1.5 Л2.4Л2.1 Л2.9 Л2.7Л3.1	0	
4.6	/Экзамен/	1	36	ОПК-4 УК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.9Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кулапов В. Л., Малько А. В.	Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=792149

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Пиголкин А. С., Головистикова А. Н., Дмитриев Ю. А.	Теория государства и права: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblio-online.ru/bcode/431082
Л1.3	Марченко М.Н., Дерябина Е.М.	Теория государства и права: учеб. для вузов	Москва: Проспект, 2019,
Л1.4	Воронин И.К.	Теория государства и права: учеб.-метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,
Л1.5	Черненко О. Б., Мищенко Я. П.	Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=567055
Л1.6	Путилов П. Н., Степанов В. Е., Сенин И. Н., Гольяпина И. Ю., Немирова Т. А.	Теория государственного управления: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=499525
Л1.7	Атаманчук Г.В.	Теория государственного управления: курс лекций	Москва: Омега-Л, 2006,
Л1.8	Атаманчук Г.В.	Теория государственного управления: Курс лекций	Москва: Юрид. лит., 1997,
Л1.9		Теория права	, 1998,
Л1.10	Лазарев В.В.	Общая теория права и государства: Учеб.	Москва: Юристъ, 1996,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лазарев В.В.	Общая теория права и государства: Учеб. для вузов	Москва: Юрист, 1994,
Л2.2	Лазарев В.В.	Общая теория права и государства: Учеб.для вузов	Москва: Юристъ, 1999,
Л2.3	Атаманчук Г.В.	Теория государственного управления: Курс лекций	Москва: Омега-Л, 2004,
Л2.4	Осейчук В. И.	Теория государственного управления: учебное пособие	Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=567602
Л2.5	Васильев А.В., Догадайло Е.Ю.	Теория права и государства (в схемах и определениях): Учеб. пособие	Москва: РАГС, 2006,
Л2.6	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016, http://znanium.com/go.php? id=536436
Л2.7	Самойлов В. Д.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013,
Л2.8	Хвостов В. М.	Общая теория права	Москва: Издание Н. П. Карбасникова, 1914, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=209175
Л2.9	Лазарев В.В.	Общая теория права и государства: учеб. для вузов	Москва: Норма, 2010,
Л2.10	Нерсисянц В.С.	Общая теория права и государства: учеб. для вузов	Москва: Норма, 2010,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Справочно-правовая система «Гарант»

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска
3228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	мультимедийные средства (проектор мультимедийный; доска интерактивная; акустические колонки), комплект мебели
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что относится к таможенным платежам, каков порядок применения, в чем заключаются особенности их начисления, взыскания, возврата и контроля. Необходимо сформировать свою точку зрения по данному вопросу.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимся на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, решение задач, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на учебные пособия, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.